

Cara kita kerja di CCEP

Pedoman
Perilaku
Kita



Coca-Cola
EUROPACIFIC
PARTNERS

Pesan dari
Chief
Executive
Officer



Rekan-rekan yang terhormat,

Sebagai CEO Coca-Cola Europacific Partners, saya sangat bangga dapat memimpin perusahaan ini.

Kita memiliki tujuan penting, yaitu memberi kesegaran kepada konsumen dan pelanggan, serta membuat perbedaan.

Kesuksesan kita dibangun atas merek yang hebat, orang-orang yang hebat, dan eksekusi yang hebat. Dan kita berkomitmen untuk menjalankannya secara berkelanjutan.

Semua orang di CCEP memiliki peran untuk membantu mewujudkan tujuan ini.

Kita sangat ambisius tentang masa depan. Kita fokus untuk memberikan pertumbuhan secara berkelanjutan, menciptakan nilai, dan menang di pasar dengan pelanggan kita. Untuk mewujudkannya, kita harus melakukan bisnis dengan cara yang benar.

Pedoman Perilaku ini adalah panduan kita dalam memastikan kita beroperasi dengan integritas dalam segala hal. Selain cerita dan perilaku perusahaan, Pedoman harus memengaruhi setiap keputusan bisnis yang dibuat, transaksi yang dilakukan dan setiap percakapan yang dilakukan secara internal dan eksternal.

Jadi, saya punya permintaan sederhana kepada Anda semua.

Bacalah Pedoman ini dengan cermat dan lakukan konsultasi untuk mendapat panduan. Jika Anda merasa ada hal yang tidak sesuai dengan standar yang ditetapkan dalam Pedoman, mintalah saran dari manajer anda dan sampaikan kekhawatiran Anda melalui Saluran Speak Up kita. Informasi Anda akan diperlakukan secara rahasia dan dengan hormat.

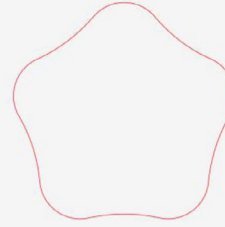
Ambillah Pedoman ini dan jadikan sebagai landasan dalam menjalankan bisnis.

Terima kasih.

Damian Gammell

KITA

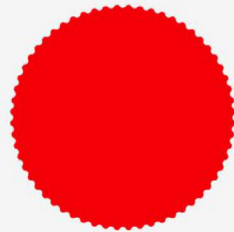
Membuat, mendistribusikan dan menjual minuman yang paling dicintai di dunia.



MELALUI

Merek yang hebat. Orang-orang yang hebat. Eksekusi yang hebat. Dilakukan secara berkelanjutan.

UNTUK



Menyegarkan para konsumen dan pelanggan kita. Membuat perbedaan.

DENGAN CARA

- Berorientasi pada pelanggan dan konsumen
- Memberdayakan

- Keingintahuan dan kepedulian
- Bersemangat untuk tumbuh

Daftar isi

2 Pesan dari Chief Executive Officer

Bagian 1. Pengantar Pedoman Perilaku

6 Cara kerja kita di CCEP

7 Tanggung jawab tambahan dari manajer CCEP

8 Membuat keputusan yang tepat

Bagian 2. Orang-orang kita: Mendorong pertumbuhan yang berkelanjutan

10 Menciptakan tempat kerja yang inklusif dan penuh hormat

11 Bekerja di lingkungan yang aman dan sehat

12 Melindungi informasi

13 Menggunakan aset perusahaan dengan bertanggung jawab

14 Komunikasi yang bertanggung jawab

15 Integritas dalam pencatatan bisnis dan keuangan kita

16 Terlibat dalam perlakuan saham yang sesuai

17 Menghindari konflik kepentingan

Bagian 3. Menciptakan nilai bersama dan berkelanjutan dengan pelanggan, pemasok dan pemilik waralaba

19 Menyediakan produk berkualitas tinggi

20 Menangani pelanggan, rekan bisnis dan pemasok secara adil

21 Bertukar hadiah dan hiburan

22 Mencegah suap dan korupsi

Bagian 4. Menciptakan nilai bersama dan berkelanjutan di komunitas kita

24 Menjadi warga korporat dan pengurus yang baik untuk lingkungan yang berkelanjutan

25 Terlibat dalam kegiatan politik

26 Melindungi hak asasi manusia

27 Menghormati hukum global dan lokal dan adat

Bagian 5. Kesimpulan dari Pedoman kita

29 Pesan dari Chief Compliance Officer

Bagian 6. Mencari saran dan berbagi kekhawatiran

31 Meminta saran dan berbagi kekhawatiran melalui Saluran Speak Up internal atau Saluran Speak Up eksternal kita

32 Saluran Speak Up

33 Akibat melanggar Pedoman Perilaku kita

34 Indeks ketentuan utama

35 Merek, orang, eksekusi, dilakukan secara berkelanjutan



Bagian
1

Pengantar untuk Pedoman Perilaku

Membantu menumbuhkan bisnis kita berarti mengambil tanggung jawab dan membuat keputusan sehari-hari dengan cara yang tepat. Pedoman Perilaku ini adalah panduan kita dalam memastikan kita beroperasi dengan integritas dalam segala hal yang kita lakukan. Ini juga memberikan informasi lebih lanjut untuk menemukan bantuan. Melakukan tindakan yang benar akan memastikan tempat kerja yang inklusif dan aman bagi kita semua, membuat CCEP menjadi perusahaan yang hebat untuk tempat bekerja dan untuk bekerja bersama.



Cara kerja kita di CCEP

Pedoman Perilaku kita membantu kita mencapai tujuan dengan cara yang benar dan mempertahankan reputasi kita yang kuat. Ini berarti bahwa kita semua:

- Bertindak dengan integritas dalam segala hal yang kita lakukan
- Membuat keputusan yang tepat demi keberlanjutan bisnis kita dalam jangka panjang
- Mempertimbangkan wujud tindakan kita
- Mendengarkan, berusaha memahami dan mengambil tanggung jawab atas keputusan kita
- Mencari panduan jika kita tidak yakin dengan suatu situasi atau membutuhkan saran



Kembali ke [Daftar Isi](#)



Masing-masing dari kita di CCEP bertanggung jawab untuk mematuhi Pedoman Perilaku dan mematuhi hukum, peraturan, dan kebijakan yang berlaku. Kita juga berharap semua pihak ketiga seperti pemasok, vendor, kontraktor, konsultan, distributor, dan agen yang bekerja atas nama kita untuk bertindak secara etis sesuai dengan Pedoman dan mengikuti Kebijakan Pengadaan yang Bertanggung Jawab.

- [Kebijakan Pengadaan yang Bertanggung Jawab. \(EN\)](#)
- [Kebijakan Pengadaan yang Bertanggung Jawab. \(IN\)](#)

Cara kita kerja di CCEP - Pedoman Perilaku Kita | Halaman 6

Tanggung jawab tambahan dari manajer CCEP

Kita yang berada dalam **posisi manajemen** dipercaya dengan tanggung jawab tambahan:

- Mempromosikan visi, tujuan, dan cara kerja kita
- Memimpin melalui teladan dan bertindak sebagai teladan
- Menciptakan lingkungan terbuka yang mendorong orang lain untuk menyuarakan kekhawatiran tanpa takut akan pembalasan
- Membantu mengatasi pertanyaan atau kekhawatiran apa pun secara tepat waktu dengan menggunakan Sumber Daya dan/atau Saluran Speak Up kita
- Memastikan bahwa pembalasan tidak akan menimpa orang yang mengajukan pertanyaan atau menyampaikan kekhawatiran



Membuat keputusan yang tepat

KITA HARUS BERTANYA KEPADA DIRI KITA SENDIRI

Walaupun Pedoman tidak dapat mencakup segala kemungkinan situasi, Pedoman ini akan membantu kita ketika dihadapkan dengan pilihan yang sulit dan perlu membuat keputusan yang tepat.

Perlindungan terhadap pembalasan

Ketika kita mengemukakan kekhawatiran yang tulus, kita seharusnya tidak takut akan akibat-akibat negatif. CCEP tidak menoleransi segala bentuk pembalasan, termasuk ancaman atau upaya pembalasan, terhadap orang yang melaporkan atau orang yang terkait lainnya dengan membuat laporan sesuai dengan Pedoman Kebijakan dan Kebijakan Pengaduan kita atau bekerja sama dalam penyelidikan. Ini berarti bahwa tiada seorang pun yang boleh mengambil tindakan disipliner terhadap seseorang yang lain untuk mendapatkan panduan atau mengajukan suatu kekhawatiran yang tulus. Anda dapat merujuk Kebijakan Pengaduan kita untuk informasi lebih lanjut mengenai perlindungan hak-hak Anda.



Bagian 2

Orang-orang kita: Mendorong pertumbuhan yang berkelanjutan

Kesuksesan kita didorong oleh tim yang beragam dan berbakat yang terdiri dari orang-orang hebat. Kita semua berbagi semangat untuk membuat, mendistribusikan, dan menjual merek yang paling dicintai di dunia. Kita bekerja untuk mendukung pelanggan, menjunjung fokus dan dedikasi bersama untuk merek, kemitraan, dan kualitas kita.



Menciptakan tempat kerja yang inklusif dan penuh hormat

Kita semua menyediakan perspektif unik dan perbedaan-perbedaan kita membantu kita untuk lebih memahami cara kita menyenangkan pelanggan.

Untuk mendorong budaya yang inklusif dan penuh semangat, kita menjunjung keberagaman. Keberagaman adalah semua karakteristik unik yang tampak dan tak terlihat yang membentuk siapa diri kita.

Contohnya antara lain usia, agama dan kepercayaan, status sosio-ekonomi dan latar belakang, disabilitas dan neurodivergensi, gender dan identitas gender, pernikahan dan kemitraan sipil, etnis dan warisan budaya, kewarganegaraan, kewajiban sebagai orang tua dan pengasuh/perawat, orientasi seksual atau semua karakteristik lain yang membuat kita unik.

Kita menciptakan lingkungan yang merangkul potensi individu dan kolektif dari orang-orang kita dengan mendorong keterlibatan, kolaborasi, dan koneksi. Semua bentuk pelecehan, termasuk pelecehan seksual, diskriminasi langsung atau tidak langsung, dan perundungan dilarang. Pelecehan mungkin terjadi dalam bentuk tindakan fisik, tampilan visual atau keterangan lisan.



Case study

“Saat makan siang, rekan saya memberitahu saya bagaimana manajernya menertawakan aksennya yang lucu dan mencoba untuk menirunya. Meskipun dia merasa manajernya mungkin hanya bercanda, hal itu membuatnya merasa tidak nyaman. Saya mengatakan kepadanya bahwa setiap orang harus memiliki pengalaman yang menyenangkan di CCEP dan tindakan seperti ini tidak boleh dibiarkan terjadi. Mudah-mudahan lain kali seseorang akan mengatakan sesuatu atau membelanya. Seorang pemberani dapat membuat perbedaan besar karena mereka menunjukkan solidaritas dan menghentikan tindakan seperti ini terjadi kembali. Saya juga menyarankan agar dia melaporkan kepada manajer atau menghubungi P&C.”

**Michelle,
Professional**

Cara Kerja Kita di CCEP

- Kita memperlakukan satu sama lain dengan adil, jujur, dan hormat
- Kita mendukung penyertaan, keberagaman, dan ekuitas dengan mempertimbangkan, menghormati, dan menghargai perbedaan-perbedaan kita
- Kita mengakui bahwa kita semua bertanggung jawab untuk membina budaya inklusif
- Kita memupuk lingkungan yang memberdayakan orang dengan kemampuan dan pengalaman yang berbeda untuk unggul
- Kita membuat keputusan ketenagakerjaan berdasarkan keterampilan dan kompetensi seseorang
- Kita mendapatkan yang terbaik dari setiap orang yang bekerja sama dan membantu mereka untuk berkembang sempurna

Untuk kebijakan terkait

- [Klik di sini](#) untuk Unit Bisnis EU dan APS
- [Klik di sini](#) untuk Filipina

Bekerja di lingkungan yang aman dan sehat

Kita mempercayai penciptaan lingkungan yang memastikan standar keselamatan dan kesehatan tertinggi bagi kita dan masyarakat di mana kita menjalankan bisnis.

Dalam segala yang kita lakukan, kita mengutamakan keselamatan dan kesehatan. Masing-masing dari kita memiliki tanggung jawab untuk menjaga keamanan rekan kerja dan diri kita sendiri. Kita harus selalu mengikuti prosedur operasi kita dan mematuhi peraturan dan peraturan yang berlaku. Jangan sekali-kali tergoda untuk mengambil jalan pintas keselamatan untuk menghemat waktu atau uang.



Case study

“Selama pemeriksaan prapenggunaan Fork Lift Truck, Reggie menginformasikan saya bahwa rem tidak berfungsi dengan benar sehingga dia segera menghentikan penggunaan truk untuk diperbaiki. Menyelesaikan pemeriksaan prapenggunaan yang menyeluruh mencegah terjadinya kecelakaan besar.”

**Antonio,
Line Manager**

**Cara Kerja
Kita
di CCEP**

- Kita hanya bekerja jika tidak terlihat bahaya, memastikan bahwa semua peralatan beroperasi dengan benar dan kontrol keselamatan berfungsi
- Kita memastikan kendaraan kita aman untuk mengemudi, dirawat secara teratur, dan kita mematuhi aturan di jalan
- Kita segera berhenti bekerja jika terjadi bahaya
- Kita mengenakan pakaian dan peralatan pelindung diri bila diperlukan
- Kita melaporkan semua bahaya dan kejadian yang nyaris terjadi
- Kita hanya bekerja jika kita sehat secara medis dan siaga untuk melakukan pekerjaan kita dengan aman
- Kita melakukan pekerjaan bebas dari penyalahgunaan alkohol dan obat-obatan, termasuk penggunaan obat-obatan resep yang membuatnya tidak aman bekerja
- Kita seharusnya tidak pernah secara sadar melampaui tindakan atau situasi yang tidak aman

Untuk kebijakan terkait

- [Klik di sini](#) untuk Unit Bisnis EU dan APS
- [Klik di sini](#) untuk Filipina

Melindungi informasi

Kita dipercaya terhadap informasi bisnis dan terkadang data pribadi karyawan, pelanggan, konsumen, pemasok, dan mitra bisnis.

Data pribadi adalah informasi apa pun yang dapat digunakan untuk mengidentifikasi seseorang secara langsung atau tidak langsung, baik itu sendiri maupun dalam kombinasi dengan informasi lainnya. Semua informasi bisnis diklasifikasikan sebagai Publik, Internal, Rahasia, atau Terbatas dan setiap klasifikasi memerlukan tingkat perlindungan berbeda. Kita mengumpulkan, menangani, dan memproses semua data pribadi dan semua informasi bisnis yang rahasia secara bertanggung jawab, transparan, dan patuh pada semua hukum yang berlaku, kebijakan, dan prosedur kita, serta melindunginya dari pengungkapan yang tidak sah.



Beberapa contoh informasi rahasia bisnis tersebut meliputi:

- Data keuangan atau teknis
- Strategi pemasaran
- Rahasia dagang
- Rencana bisnis
- Perubahan besar manajemen
- Perkembangan perusahaan yang signifikan
- Daftar harga

Beberapa contoh data pribadi termasuk:

- Pengenal (misalnya, nama, ID pengguna, nomor paspor)
- Alamat email, nomor telepon
- Informasi lain yang kurang jelas yang dapat dikaitkan dengan individu (misalnya riwayat pembelian, ID pelanggan)
- Data pribadi yang sensitif seperti ras, suku bangsa, kepercayaan religius atau filosofi, opini politik, keanggotaan Serikat dagang, data kesehatan, orientasi seksual, data biometrik, data genetik

Pelanggaran data adalah situasi yang menyebabkan kerusakan, kehilangan, perubahan, pengungkapan atau akses terhadap informasi rahasia yang dikirimkan, disimpan, atau diproses, secara tidak sah atau tidak sengaja.

Cara Kerja Kita di CCEP

- Kita mengakses informasi rahasia hanya jika kita perlu mengetahui dan memiliki otorisasi yang tepat
- Kita mengetahui undang-undang perlindungan data pribadi serta memastikan akses dan penggunaan kita sesuai dengan undang-undang ini
- Kita memastikan bahwa semua informasi disimpan dengan cara yang terorganisir, dapat diidentifikasi dan dapat diakses
- Kita ingat bahwa CCEP memiliki hak atas apa pun yang kita buat melalui pekerjaan kita sejauh yang diizinkan oleh hukum, tanpa memandang apakah properti ini dapat dipatenkan atau dapat dilindungi oleh hak cipta, rahasia dagang, atau merek dagang
- Kita tidak pernah membahas, berbagi, atau mengakses informasi di lokasi yang tidak aman (misalnya tempat umum) tanpa melakukan tindakan pencegahan
- Kita melaporkan 'pelanggaran', atau kehilangan atau pencurian data pribadi atau informasi rahasia langsung ke Service Desk BPT kita
- Kita memastikan kita mengikuti protokol keamanan siber
- Kita menggunakan analitik data dan kecerdasan buatan (AI) hanya dengan cara yang menguntungkan, berkelanjutan, penuh rasa hormat, adil dan transparan

Untuk kebijakan terkait

- [Klik di sini](#) untuk Unit Bisnis EU dan APS
- [Klik di sini](#) untuk Filipina

Menggunakan aset perusahaan secara bertanggung jawab

Kita semua bertanggung jawab dan memainkan peran aktif dalam melindungi aset CCEP dan sumber daya dari kehilangan, pencurian, kerusakan, akses tidak sah, atau penyalahgunaan untuk memastikan kita menggunakan aset ini secara etis, sah, dan wajar.

Ini meliputi semua barang dan layanan perusahaan, baik tentang aset fisik, seperti komputer dan telepon, informasi perusahaan rahasia atau aset elektronik seperti data dan laporan.

Kita harus menyadari bahwa kita semua selalu berada di bawah ancaman serangan kriminal, misalnya rekayasa sosial, pencurian informasi, atau kejahatan siber. Kita segera melaporkan ke Service Desk BPT segala upaya kejahatan siber, kapan pun kita kehilangan atau salah menempatkan aset IT seperti laptop atau telepon atau jika kita mencurigai akses atau aktivitas tidak sah pada komputer atau sistem.



Case study

“Mischa, yang bekerja di Tim Pajak, menerima email penting dari atasan seniornya John, meminta nama lengkap dan rincian pajak dari semua karyawan di CCEP dengan segera. Dia ingin bertindak cepat tetapi curiga, jadi dia memastikan dengan atasan langsungnya yang kemudian memastikannya dengan John yang mengonfirmasi bahwa ia tidak mengirimkan email tersebut. Mereka segera melaporkannya ke Service Desk BTP.”

Alamat email John telah diretas.

Cara Kerja Kita di CCEP

- Kita memastikan bahwa penggunaan aset CCEP untuk keperluan pribadi dilakukan dengan wajar dan tidak mengganggu tanggung jawab kerja kita
- Kita jaga agar semua kata sandi dan informasi identifikasi pengguna bersifat pribadi dan aman dan tidak membagikannya dengan orang lain
- Kita harus bersiap untuk upaya kejahatan siber melalui penyelesaian pelatihan yang relevan
- Kita tidak pernah menggunakan teknologi perusahaan untuk mengunduh, melihat atau mencatat materi-materi yang tidak pantas, diskriminatif, seksual atau ofensif
- Kita tidak pernah menggunakan aset perusahaan untuk menjalankan aktivitas ilegal atau tidak etis atau untuk menjalankan bisnis untuk organisasi lain
- Kita tidak pernah menggunakan teknologi perusahaan untuk mengakses informasi yang dilindungi atau menggunakan perangkat lunak yang tidak sah
- Kita memberi tahu sebelumnya kepada layanan resepsionis mengenai pengunjung, mendampingi pengunjung selama berada di tempat kita, dan kita menegur dengan hormat orang tidak dikenal mengenai kepentingan mereka atau segera melapor ke atasan dan/ atau penjaga keamanan di lokasi kita

Untuk kebijakan terkait

- [Klik di sini](#) untuk Unit Bisnis EU dan APS
- [Klik di sini](#) untuk Filipina

Komunikasi yang bertanggung jawab

Merek kita dipercaya di seluruh dunia; kita harus selalu berkomunikasi secara jujur dan bertanggung jawab.

Media sosial bisa menjadi alat yang berharga dalam cara kita berkomunikasi. Saat menggunakan media sosial, kita harus menggunakannya dengan cara cerdas yang bertanggung jawab. Ingat, semua yang ada di internet bersifat permanen dan tidak ada yang anonim. Apa pun yang kita unggah dapat diteruskan dan menyebar di seluruh dunia seketika. Oleh karena itu, kita harus menggunakan akal sehat dan penilaian yang baik ketika menggunakan media sosial.



**Cara Kerja
Kita
di CCEP**

- Kita hanya bicara atau mengunggah secara formal atas nama CCEP jika kita diberi kewenangan sebelumnya dari Public Affairs, Communications dan Sustainability (PACS) untuk bertindak sebagai juru bicara perusahaan
- Jika kita berbagi berita atau informasi tentang perusahaan, kita melakukannya sedemikian rupa yang tidak berbahaya bagi CCEP, satu sama lain, konsumen, pelanggan, dan pemangku kepentingan lainnya
- Kita jelaskan bahwa opini kita dan akun media sosial pribadi kita adalah milik kita secara pribadi
- Kita memastikan bahwa unggahan pribadi kita adalah pantas atau tidak berbahaya bagi CCEP, kolega, pelanggan, atau konsumen kita
- Kita tidak pernah mengunggah atau membagikan rahasia dagang atau informasi rahasia perusahaan
- Kita mengajukan semua pertanyaan media (sosial) kepada PACS dan semua pertanyaan yang berhubungan dengan investor terhadap Hubungan Investor

Untuk kebijakan terkait

- [Klik di sini](#) untuk Unit Bisnis EU dan APS
- [Klik di sini](#) untuk Filipina

Integritas dalam catatan Bisnis dan Keuangan kita

Terlepas dari posisi apa yang kita miliki di CCEP, kita semua berperan dalam memastikan bahwa catatan keuangan dan bisnis kita menunjukkan kebenaran.

Ketika kita membuat catatan bisnis dan keuangan, kita memastikan bahwa catatan itu jelas, akurat, lengkap, tepat waktu, dan sesuai dengan hukum. Dalam bertindak jujur dan dengan integritas kita harus meninjau, menantang, dan mempertanyakan semua informasi untuk memastikan akurasi catatan kita.

Catatan bisnis kita tidak hanya terbatas pada catatan keuangan kita saja. Termasuk dalam semua jenis informasi bisnis, antara lain:

- Dokumen pembayaran
- Laporan kualitas
- Timecard
- Ukuran Penjualan Lapangan
- Laporan perjalanan dan pengeluaran
- Penjanjian pelanggan
- Aplikasi pekerjaan
- Inventaris dan laporan penjualan

“Retensi hukum” adalah pemberitahuan yang dikirim dari tim Legal untuk karyawan yang menginstruksikan untuk tidak menghapus catatan, baik kertas atau elektronik, yang mungkin relevan dengan masalah hukum.

Case study

Gavin memiliki target penjualan yang menantang untuk dicapai bulan ini dan khawatir dia tidak akan mencapainya pada waktunya. Dia memutuskan untuk memasukkan kunjungan pelanggan tambahan yang belum dia selesaikan, dan berencana untuk menebusnya dalam beberapa hari pertama pada periode berikutnya. Gavin sebenarnya memalsukan catatan bisnis dengan memasukkan kunjungan untuk hari yang berbeda dari hari kunjungan yang sebenarnya dilakukan.

Cara Kerja
Kita
di CCEP

- Kita memelihara dan menghancurkan dokumen sesuai dengan pedoman penyimpanan catatan kita
- Kita memastikan bahwa semua transaksi dicatat, dan dilaporkan dengan benar
- Kita mendapatkan persetujuan yang dibutuhkan sebelum merespons permintaan informasi dari lembaga regulasi atau pemerintah
- Kita memberikan semua informasi yang diminta dalam penyelidikan atau audit yang dilakukan oleh perusahaan atau pemerintah kita
- Kita tidak pernah menghancurkan, menyembunyikan, atau mengubah catatan apa pun selama penangguhan atau penyelidikan hukum

Untuk kebijakan terkait

- [Klik di sini](#) untuk Unit Bisnis EU dan APS
- [Klik di sini](#) untuk Filipina

Terlibat dalam transaksi saham yang sesuai

Informasi Orang Dalam adalah segala informasi tentang CCEP atau perusahaan lain yang tidak tersedia untuk umum, yang jika tersedia, kemungkinan akan berdampak signifikan pada harga saham kita.

Kita mengambil langkah-langkah untuk melindungi informasi ini, seperti yang dapat dilakukan, bila digunakan sebelum pengungkapan, memiliki pengaruh terhadap harga sekuritas dan investor tersebut kemungkinan akan menggunakan informasi ini sebagai dasar atas keputusan investasi mereka.

PDMR (Pelaksana Tanggung Jawab Manajerial) didefinisikan sebagai “Direktur dan eksekutif senior yang memiliki akses rutin ke Informasi Orang Dalam yang berhubungan, langsung atau tidak langsung, kepada CCEP dan yang memiliki kekuatan untuk membuat keputusan manajerial yang memengaruhi perkembangan masa depan dan prospek bisnis perusahaan.”



Cara Kerja Kita di CCEP

- Kita memahami dan mengikuti kebijakan kita serta undang-undang dan peraturan yang terkait dengan transaksi saham kita
- Kita hanya terlibat dalam urusan transaksi saham yang sesuai dan tidak pernah dilakukan saat memiliki informasi orang dalam
- Kita tidak pernah membuat rekomendasi kepada orang lain untuk membeli atau menjual saham kita
- Kita tidak pernah mengungkapkan atau mendorong penggunaan informasi yang dianggap tidak bersifat publik atau rahasia bagi orang lain, termasuk karyawan CCEP lainnya, kecuali jika diwajibkan sebagai bagian dari tanggung jawab pekerjaan kita
- Kita bertanya kepada Sekretaris Perusahaan atau tim Legal kita jika kita tidak yakin dengan kewajiban dan batasan kita

Direktur CCEP, anggota manajemen, personel utama, atau siapa pun yang telah ditunjuk sebagai Pelaksana Tanggung Jawab Manajerial (PDMR) memiliki kewajiban dan batasan tambahan saat terlibat dalam transaksi bersama. Kewajiban ini termasuk menerima persetujuan, dan tidak terlibat dalam transaksi selama “periode tertutup”. Direktur dan karyawan ini akan diberitahukan dan tunduk pada kebijakan dan prosedur tambahan.

Untuk kebijakan terkait

- [Klik di sini](#) untuk Unit Bisnis EU dan APS
- [Klik di sini](#) untuk Filipina

Menghindari konflik kepentingan

Dalam melindungi reputasi perusahaan, kita juga bertanggung jawab menghindari konflik kepentingan.

Hal ini terjadi ketika aktivitas pribadi kita, kepentingan luar atau hubungan kita mengganggu, atau tampak mengganggu, kemampuan kita untuk bertindak demi kepentingan terbaik CCEP. Kita tidak pernah menggunakan posisi kita di CCEP untuk kepentingan pribadi dan tidak memungkinkan konflik kepentingan untuk membatasi kemampuan kita melakukan pekerjaan secara objektif atau membuat kita tampak bias.



Case study

“Pasangan saya mendapatkan pekerjaan baru yang fantastis di departemen logistik perusahaan yang juga menjual minuman ringan. Seorang kolega mengemukakan bahwa saya harus memberitahu kepada perusahaan, karena ia akan bekerja untuk pesaing. Saya bahkan tidak pernah memikirkannya, karena itu adalah departemen yang benar-benar berbeda. Lorna dari tim Legal mendokumentasikannya dan kami meninjau lingkup pekerjaan saya untuk memastikan bahwa saya menghindari (timbulnya) konflik kepentingan.”

Astrid, Key Account Manager

Cara Kerja
Kita
di CCEP

- Kita dapat mengidentifikasi potensi konflik kepentingan dan harus memberi tahu manajer tentang hal itu dan mengungkapkannya menggunakan sistem Register Konflik Kepentingan secara online
- Kita menghindari transaksi pribadi, situasi atau kegiatan (termasuk investasi dan pekerjaan diluar CCEP) yang sebenarnya kepentingan pribadi kita, berpotensi atau mungkin tampak bertentangan dengan kepentingan CCEP
- Kita mengundurkan diri dari proses pengadaan dan kontrak ketika kita memiliki hubungan pribadi dengan seseorang yang bekerja untuk perusahaan yang kita wakili dalam negosiasi
- Kita mendasarkan keputusan bisnis kita atas kebutuhan bisnis dan bukan pada hubungan pribadi
- Kita sangat berhati-hati dengan sikap pilih kasih, termasuk secara langsung atau tidak langsung mengawasi teman dekat, anggota keluarga, kerabat, atau mitra

Untuk kebijakan terkait

- [Klik di sini](#) untuk Unit Bisnis EU dan APS
- [Klik di sini](#) untuk Filipina

Bagian
3

Menciptakan nilai bersama dan berkelanjutan dengan pelanggan, pemasok dan pemegang waralaba kita

Kita fokus pada pelanggan dan frontliner dan berusaha menjadi mitra unggulan bagi pelanggan kita, menciptakan nilai bersama, dan menghasilkan pelaksanaan yang paling kuat sekaligus memudahkan bisnis bersama kita. Kita mencari pemasok dan pemegang waralaba yang berbagi komitmen kita untuk menjalankan dengan kecepatan dan kegesitan dan meningkatkan pertumbuhan yang berkelanjutan. Bersama-sama, kita menjalankan bisnis dengan tingkat integritas tertinggi dan mematuhi hukum dan peraturan yang mengatur bisnis kita.



Menghadirkan produk berkualitas tinggi

Kita semua bertekad melindungi keamanan kualitas dan makanan produk kita dan akan terus menuntut yang terbaik dari pemasok dan mitra bisnis kita.



Case study

“Saya menyadari bahwa kinerja filler telah berubah dan jumlah produk rusak meningkat. Dalam penyelidikan dengan Pimpinan Tim saya, saya menyadari produk rusak berasal dari satu katup filler. Kita menghentikan jalur produksi dan menemukan komponen katup filler telah rusak dan hilang. Kita telah mengisolasi stok sebagai tindakan pencegahan sampai kita menemukan komponen yang hilang dalam aliran keluar.”

Jack, Filler Operator Technician

Cara Kerja Kita di CCEP

- Kita memahami dan mengikuti standar dan proses keamanan pangan dan kualitas kita untuk melindungi integritas produk kita
- Kita memastikan bahwa semua mitra bisnis kita memenuhi standar demi kualitas dan keamanan pangan
- Kita memantau lingkungan bisnis kita untuk mengantisipasi risiko di masa mendatang, mitigasi, dan mengambil peluang untuk terus meningkatkan standar
- Kita tidak mengizinkan suatu produk meninggalkan kontrol kita tanpa memenuhi standar kualitas dan keamanan pangan kita

Untuk kebijakan terkait

- [Klik di sini](#) untuk Unit Bisnis EU dan APS
- [Klik di sini](#) untuk Filipina

Menangani pelanggan, mitra bisnis, dan pemasok secara adil

Saat kita berinteraksi dengan pelanggan, mitra bisnis, dan pemasok, kita selalu bertindak jujur dan bertanggung jawab. Kita berkomitmen untuk bersaing secara adil dan semata-mata berdasarkan kebaikan produk dan layanan kita dan tidak pernah dengan cara yang tidak etis.

Tidak masalah untuk mengumpulkan informasi mengenai pesaing, TCCC, pembotol lain, dan pemegang waralaba lain untuk bersaing dengan lebih efektif atau lebih memahami lingkungan yang kompetitif.

Namun, ketika mengumpulkan informasi seperti itu, ingatlah:

- Informasi yang tersedia untuk umum — dari sumber independen — seperti pers dagang dan penelitian pasar — adalah salah satu sumber informasi paling mudah dan paling aman dalam mengumpulkan informasi
- Kita tidak pernah memperoleh informasi sensitif dari pesaing atau dari wakil mereka
- Kita tidak pernah menggunakan pelanggan atau pemasok kita untuk berkomunikasi dengan pesaing, dan tidak pernah meminta pelanggan untuk mengungkapkan informasi rahasia
- Kita tidak pernah mencari tahu apa yang akan dilakukan pesaing kita di masa mendatang selain dari sumber publik

Untuk kebijakan terkait

- [Klik di sini](#) untuk Unit Bisnis EU dan APS
- [Klik di sini](#) untuk Filipina



Cara Kerja Kita di CCEP

- Kita menghormati komitmen kita dan tidak pernah menggunakan praktik yang tidak adil, menipu, atau menyesatkan
- Kita meninjau dan mengikuti Kebijakan Pemasaran Bertanggung Jawab TCCC dan tidak pernah mempromosikan atau memasarkan produk kita kepada anak-anak di bawah usia 12 tahun
- Kita secara bertanggung jawab memasarkan merek alkohol kita
- Kita tidak pernah membahas harga, biaya, pasokan produk, syarat penjualan, pemasaran, atau informasi sensitif komersial lainnya yang terkait dengan kontrak dengan pihak ketiga
- Ketika kita menjalin kontrak dengan pelanggan, mitra bisnis, dan pemasok, kita mengikuti Bagan Otoritas dan melibatkan tim Legal bila dibutuhkan
- Bagi mereka yang terlibat dalam urusan dengan pelanggan dan pihak ketiga lainnya, kita memastikan bahwa kita membaca dan menerapkan aturan yang ada dalam Buku Panduan Hukum Persaingan CCEP dan menyelesaikan Pelatihan Hukum Persaingan ini karena undang-undang yang berlaku begitu kompleks, dan pelanggaran-pelanggaran akan membawa akibat yang serius termasuk denda-denda terhadap CCEP dan sanksi-sanksi pidana, yang mungkin timbul, dalam beberapa kasus hukuman penjara, atas pihak-pihak yang terlibat
- Kita mengharapkan mitra bisnis dan pemasok kita bertindak dengan integritas, memenuhi standar tinggi kita, mematuhi undang-undang dan mengikuti Prinsip Panduan Pemasok kita

- [Kebijakan Pengadaan yang Bertanggung Jawab. \(EN\)](#)
- [Kebijakan Pengadaan yang Bertanggung Jawab. \(IN\)](#)

Bertukar hadiah dan hiburan

Pemberian dan penerimaan hadiah dan hiburan yang tepat dapat membantu memperkuat hubungan pihak ketiga kita; tetapi juga menciptakan konflik kepentingan.

Kita harus selalu menggunakan penilaian yang baik dan tidak pernah menerima atau memberikan hadiah atau hiburan yang dapat memengaruhi keputusan bisnis atau materi lainnya.

Kebijakan Hadiah, Hiburan, dan Anti-penyuapan kita mendefinisikan hadiah sebagai sesuatu yang mempunyai nilai, termasuk layanan dan hiburan, yang tidak turut dihadiri atau dinikmati oleh orang yang menawarkan. Kita tidak menerima uang tunai atau setara uang tunai (misalnya pinjaman, diskon, kartu hadiah, atau sertifikat hadiah).

Hiburan didefinisikan sebagai semua jamuan, piknik, dan perjalanan yang turut dihadiri atau dinikmati oleh pelanggan, pemasok, atau orang lain yang menawarkan. Misalnya, tiket acara, wisata golf, biaya perjalanan, dan bentuk hiburan lainnya.



Case study

“Seorang pemasok jangka panjang telah menawarkan saya tiket pertandingan sepak bola. Namun karena kontrak perusahaannya sedang dalam proses tender, saya harus menolak tiket tersebut dengan sopan.”

Nicholas, PACS



Cara Kerja
Kita
di CCEP

- Kita berkomitmen untuk mematuhi kebijakan saat memberi atau menerima hadiah dan hiburan, mengikuti proses persetujuan melalui sistem Register Hadiah & Hiburan secara online
- Kita memastikan bahwa hadiah atau hiburan apa pun yang ditawarkan atau diterima tidak mewah, tidak melanggar undang-undang, praktik bisnis yang wajar, atau kebijakan CCEP atau kebijakan pihak penerima
- Kita ingat bahwa kita tidak dapat memberi atau menawarkan hadiah atau hiburan kepada pegawai pemerintah tanpa meminta persetujuan terlebih dahulu melalui sistem Register Hadiah & Hiburan
- Kita mempertimbangkan bagaimana hadiah atau hiburan dapat dilihat oleh pihak luar
- Kita meminta arahan dari atasan atau Tim Ethics & Compliance kita jika diperlukan, jika kita tidak yakin
- Kita menyelesaikan pelatihan yang relevan dan memahami apa yang dimaksud dan apa yang tidak sesuai dengan hadiah dan hiburan

Untuk kebijakan terkait

- [Klik di sini](#) untuk Unit Bisnis EU dan APS
- [Klik di sini](#) untuk Filipina

Mencegah Suap dan Korupsi

Kita memastikan bahwa semua tindakan kita bebas dari korupsi dan penyuapan karena bahkan potensi perilaku tersebut dapat dianggap ilegal, dan mengakibatkan kerusakan permanen pada reputasi kita dan transaksi bisnis di masa mendatang.



Kita melarang semua bentuk penyuapan. Suap adalah menawarkan, menjanjikan, memberikan, meminta, menyetujui untuk menerima, atau menerima sesuatu yang mempunyai nilai untuk memengaruhi perilaku atau keputusan seseorang, atau memperoleh keuntungan. Ini termasuk uang pelicin, yang merupakan pembayaran kepada pegawai pemerintah untuk mengamankan atau mempercepat tindakan rutin, seperti penerbitan izin, lisensi, atau jasa.

Cara Kerja Kita di CCEP

- Kita menolak untuk menawarkan, menjanjikan, memberi, meminta, atau menyetujui untuk menerima atau menerima suap atau apapun yang dapat dianggap sebagai suap
- Kita hanya melakukan pembayaran kepada pihak ketiga untuk layanan atau produk yang disediakan dengan benar, secara independen dan tanpa pengaruh yang tidak layak
- Kita ingat bahwa kita dapat dituntut atas tindakan pihak ketiga yang bekerja atas nama kita
- Kita mencatat dengan jelas semua pembayaran, transaksi, dan pengeluaran
- Kita melakukan uji tuntas yang tepat pada semua pihak ketiga dan memantau tindakan untuk memastikan bahwa aktivitas mereka mematuhi hukum dan kebijakan perusahaan yang berlaku
- Kita melaporkan segala bentuk penyuapan atau korupsi melalui Sumber Daya Pengaduan internal kita atau Saluran Pengaduan eksternal kita, kepada Tim Ethics & Compliance, atau kepada Tim Legal

Untuk kebijakan terkait

- [Klik di sini](#) untuk Unit Bisnis EU dan APS
- [Klik di sini](#) untuk Filipina

Bagian
4

Menciptakan nilai bersama dan berkelanjutan di komunitas kita

Kita mengakui dampak ekonomi, sosial, dan lingkungan yang berdampak pada bisnis kita terhadap masyarakat, dan kita berupaya memberikan kontribusi positif bagi pembangunan masyarakat atas warisan dan kehadiran lokal kita yang kuat. Kita mencari cara-cara untuk terlibat dalam masyarakat di mana kita hidup dan bekerja dan menemukan cara-cara untuk diberdayakan untuk menang bersama. Kita berkomitmen untuk menjadi warga korporat yang baik, melindungi hak asasi manusia dan menghormati hukum dan kebiasaan setempat.



Menjadi warga korporat yang baik dan warga negara yang peduli terhadap kelestarian lingkungan

Kita ingin mengembangkan bisnis dengan cara mengelola dampak sosial dan lingkungan secara bertanggung jawab dan membuat orang-orang dan para pemangku kepentingan kita bangga.

Kita melakukan hal ini melalui rencana tindakan keberlanjutan kita, “This is Forward”, yang dibuat oleh The Coca-Cola Company di Eropa Barat. Melalui “This is Forward”, kita mengambil tindakan di area sosial dan lingkungan utama yang kita tahu memiliki dampak yang signifikan, dan yang diharapkan oleh para pemangku kepentingan kita untuk diprioritaskan.



Cara Kerja Kita di CCEP

- Kita mencari cara untuk mengurangi dampak lingkungan dengan mengurangi emisi karbon, konsumsi energi, dan penggunaan air, dan kita berfokus pada pengumpulan 100% kemasan yang kita keluarkan ke pasar
- Kita terus mengurangi kadar gula di dalam minuman dengan mengubah resep kita, menawarkan pilihan yang lebih luas dan pemasaran yang lebih besar terhadap pilihan-pilihan rendah atau tanpa kalori
- Kita bekerja sama dengan para pemangku kepentingan, pemasok, dan pelanggan kita untuk mengurangi dampak lingkungan yang kita miliki di seluruh rantai nilai kita
- Kita mempertimbangkan potensi dampak lingkungan dari semua keputusan kita
- Kita melaporkan masalah lingkungan kepada Saluran dan/atau Sumber Daya Speak Up
- Kita mendukung masyarakat lokal kita dengan melibatkan diri sebagai sukarelawan dalam kegiatan yang berhubungan dengan lingkup komitmen berkelanjutan kita secara luas

Untuk keterangan lebih lanjut tentang This is Forward, [klik di sini](#)

Untuk kebijakan terkait

- [Klik di sini](#) untuk Unit Bisnis EU dan APS
- [Klik di sini](#) untuk Filipina

Terlibat dalam kegiatan politik

Bagian penting dari keterlibatan dalam masyarakat tempat kita tinggal dan bekerja adalah terlibat dalam proses politik.



Cara Kerja Kita di CCEP

- Kita menjaga aktivitas politik pribadi kita terpisah dari CCEP tanpa pernah menggunakan aset, sumber daya, waktu, email, reputasi, atau nama CCEP
- Kita tidak memberikan kontribusi, pembayaran, atau donasi atas nama CCEP, baik secara langsung maupun tidak langsung, kepada partai politik, organisasi politik (atau serikat buruh), atau politisi atau kandidat perorangan untuk jabatan publik. Setiap penyimpangan dari aturan ini, memerlukan otorisasi tertulis sebelumnya dari Chief Compliance Officer dan manajemen senior Unit Bisnis
- Kita mendapat persetujuan sebelum mencari atau memegang jabatan publik
- Kita meminta bimbingan dari PACS jika berpartisipasi dalam kelompok kerja, konsultasi publik, dan organisasi perdagangan atau industri atas nama CCEP

Untuk kebijakan terkait

- [Klik di sini](#) untuk Unit Bisnis EU dan APS
- [Klik di sini](#) untuk Filipina

Melindungi hak asasi manusia

Rasa hormat terhadap hak-hak asasi manusia merupakan hal mendasar bagi keberlanjutan CCEP dan masyarakat di mana kita beroperasi.

Kita berkomitmen untuk melindungi hak-hak asasi manusia dan tempat kerja sebagaimana diartikulasikan Prinsip-prinsip PBB tentang Bisnis dan Hak-hak Asasi manusia, Deklarasi Prinsip-prinsip dan Hak-hak Dasar di Tempat Kerja dan United Nations Global Compact.



Cara Kerja
Kita
di CCEP

- Kita menghormati hak asasi manusia dan berkomitmen untuk memastikan bahwa orang-orang diperlakukan bermartabat dan penuh rasa hormat
- Kita memiliki pendekatan yang tidak menoleransi segala bentuk perbudakan modern dalam operasi kita, termasuk perdagangan manusia, dan penggunaan anak, pemaksaan, perjanjian perbudakan atau buruh paksa
- Kita berkomitmen untuk mengidentifikasi, mencegah, dan menanggulangi dampak buruk terhadap hak asasi manusia yang diakibatkan oleh atau disebabkan aktivitas bisnis kita sebelum terjadi, melalui proses uji tuntas HAM dan mitigasi risiko
- Kita menjaga rantai pasokan kita dengan standar yang sama dan melarang segala bentuk pekerjaan paksa dan perdagangan manusia dalam sistem kita atau oleh perusahaan yang langsung memasok atau menyediakan layanan bagi bisnis kita

Untuk kebijakan terkait

- [Klik di sini](#) untuk Unit Bisnis EU dan APS
- [Klik di sini](#) untuk Filipina

Menghormati hukum dan adat lokal dan global

Kita mematuhi dan menghormati hukum dan peraturan di mana kita menjalankan bisnis. Kita mencari mitra bisnis yang memiliki prinsip-prinsip yang sama dan mengambil langkah-langkah untuk memastikan mitra kita juga menghormati hukum dan peraturan ini.



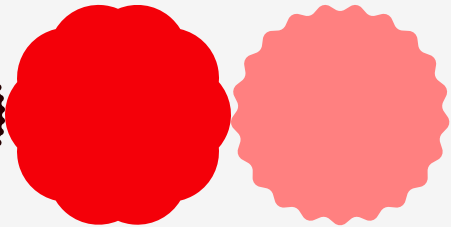
Cara Kerja Kita di CCEP

- Kita menjalankan bisnis kita dengan menghormati orang-orang di mana pun kita bekerja dan sejalan dengan hukum dan peraturan setempat
- Kita tahu ada saatnya undang-undang dan peraturan di mana kita bekerja mungkin berbeda-beda dari satu negara ke negara lain dan kita meminta arahan dari tim Legal atau Sumber Daya dan/atau Saluran Speak Up bila ragu atau jika kita menghadapi konflik

Untuk kebijakan terkait

- [Klik di sini](#) untuk Unit Bisnis EU dan APS
- [Klik di sini](#) untuk Filipina

Bagian
5



Kesimpulan dari Pedoman kita



Pesan dari Chief Compliance Officer



Rekan-rekan yang terhormat,

Kita semua memainkan peran penting dalam kesuksesan Coca-Cola Europacific Partners. Hal ini dimulai dengan menjunjung tinggi dan menghormati tujuan, budaya, dan cara kerja perusahaan.

Kita akan menjalankan bisnis dengan integritas dan akuntabilitas – satu sama lain merupakan jaminan kita kepada satu sama lain, kepada bisnis dan para pemangku kepentingan kita. Dengan melakukannya, kita dapat merasa yakin bahwa kita membuat keputusan yang benar.

Masing-masing dari kita bertanggung jawab untuk memastikan prinsip dan panduan Pedoman Perilaku kita tercermin dalam keputusan dan tindakan

kita setiap hari. Memelihara budaya etika kita tergantung pada masing-masing dari kita yang melibatkan hati serta kepala kita dan bertanggung jawab untuk menyuarakan dan mengajukan pertanyaan yang mungkin kita miliki.

Saya ingin mengucapkan terima kasih secara pribadi atas apa yang telah Anda lakukan untuk membantu menumbuhkan CCEP dan menjadikan perusahaan ini hebat dengan orang-orang luar biasa yang berbuat baik.

Frank Govaerts

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Frank Govaerts'. The signature is stylized with a vertical line and a horizontal line intersecting it.

Bagian 6

Mencari saran dan berbagi masalah

Anda dapat membuat perbedaan dengan menghubungi **Sumber Daya dan/atau Saluran Pengaduan** kita jika Anda khawatir akan adanya kesalahan. Meskipun berdiam diri mungkin tampak lebih mudah, hal itu dapat merugikan perusahaan dan merek kita, menurunkan kepercayaan, dan memperburuk situasi. Menyuarakan kekhawatiran Anda dengan cara yang tepat akan membantu kita semua.

Mencari saran dan mengungkapkan kekhawatiran kepada Sumber Daya Pengaduan internal atau Saluran Pengaduan eksternal kita



Jika Anda yakin Pedoman Perilaku kita telah dilanggar atau mengalami kekhawatiran tentang dugaan, pelanggaran aktual atau potensi pelanggaran hukum, Pedoman Perilaku kita, Kebijakan CCEP, dan tindakan tidak dapat diterima lainnya (disebut sebagai potensi pelanggaran), kita menyarankan Anda untuk melaporkannya.

Mintalah saran dari atasan Anda dan/atau ajukan laporan melalui Sumber Daya Pengaduan internal kita dan/atau saluran pengaduan eksternal kita yang dedikatif dan rahasia.

Saat menyampaikan kekhawatiran melalui Saluran Pengaduan rahasia kita, Anda dapat melaporkan secara anonim, jika diizinkan oleh hukum setempat. Namun, tetap anonim dapat membuat lebih sulit untuk mengatasi masalah Anda secara memadai dan efisien.

Ketika Anda ingin melaporkan materi yang dilindungi di bawah undang-undang atau peraturan pelindung saksi pelapor setempat, pastikan Anda menguasai cara-cara pelaporan yang berlaku dan masalah mana yang terletak di bawah perlindungan ini. Anda dapat menemukan informasi lebih spesifik untuk wilayah Anda dalam Kebijakan Pengaduan setempat.

CCEP akan mengambil semua langkah pencegahan yang wajar untuk menjaga kerahasiaan laporan Anda dan melindungi identitas Anda. Tindakan yang wajar juga dilakukan untuk mencegah pembalasan terhadap orang yang melaporkan kekhawatiran. Untuk membantu menjaga kerahasiaan penyelidikan, Anda harus menghindari mendiskusikannya dengan orang lain.



Anda diharapkan untuk membuat laporan dengan itikad baik. Itu berarti bahwa pada saat pelaporan Anda memiliki alasan yang wajar untuk percaya bahwa informasi yang menunjukkan adanya potensi pelanggaran adalah benar. CCEP pada bagiannya berkomitmen untuk memperlakukan laporan Anda dengan serius dan mengambil semua tindakan yang wajar untuk menanganinya secara memadai.

Setiap Unit Bisnis memiliki Komite Pedoman Perilaku setempat yang terdiri dari perwakilan dari bagian Hukum, People & Culture, Security dan Fraud Examiner, yang mengelola dan meninjau masalah-masalah yang timbul atau potensi pelanggaran Pedoman Perilaku kita. Komite Pedoman Perilaku yang mencakup seluruh insiden untuk memastikan manajemen kasus yang efektif dan konsisten, memahami tren dan mencegah kesalahan di masa mendatang.

Jika masalah tersebut berkaitan dengan perselisihan atau keluhan di tempat kerja, maka Anda harus menyampaikannya kepada atasan Anda dan/atau anggota People & Culture.

Cara melaporkan perilaku yang salah?

Saluran Pelaporan Internal dan Eksternal kita

Sumber Daya Pengaduan internal kita

Anggota manajemen senior perusahaan setempat

Anggota Tim Legal atau Tim Ethics & Compliance

Anggota Komite Code of Conduct setempat

Chief Compliance Officer CCEP

Anggota People & Culture setempat

General Counsel CCEP



Untuk Australia:

Petugas Perlindungan Pelapor Internal kita – lihat [di sini](#)

CCEP mendorong semua karyawan untuk menghubungi Saluran pelaporan internal dan/atau Saluran pelaporan eksternal kita terlebih dahulu sebelum menggunakan cara pelaporan lain (seperti otoritas setempat atau media pers). Untuk membuat pengungkapan yang memenuhi syarat dan dilindungi oleh undang-undang, peraturan, atau kebijakan Whistleblower yang berlaku untuk wilayah Anda, pastikan untuk merujuk ke [Kebijakan Pengaduan](#) setempat untuk proses dan opsi yang tersedia untuk Anda.

Saluran Pengaduan Eksternal kita

Melalui website:

ccep.speakup.ethicspoint.com

Melalui perangkat seluler:

ccep.navexone.eu
or pindai kode QR

Melalui telepon:

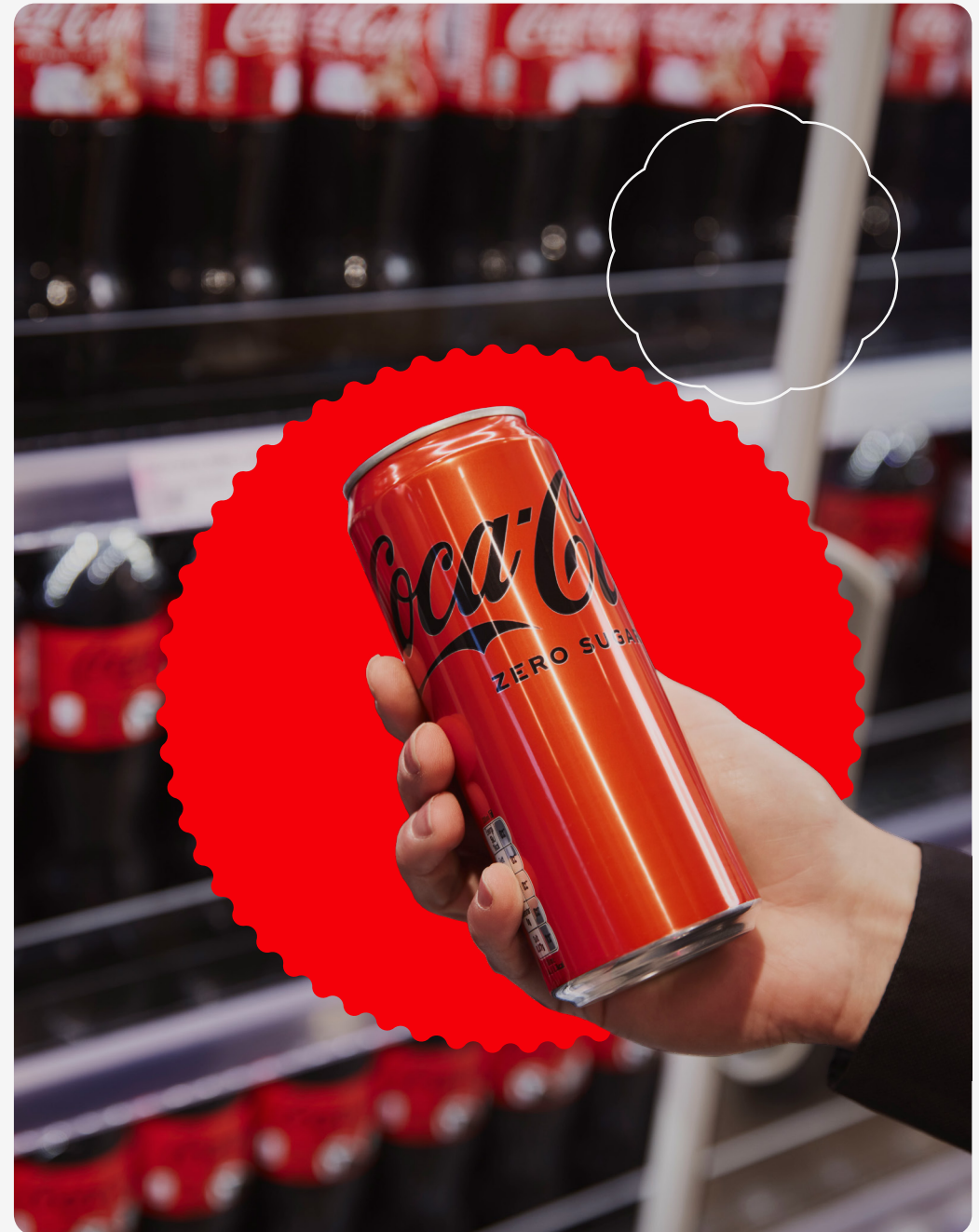
 Australia	1800961543
 Belanda	0800 0224702
 Belgia	0800 76 055
 Bulgaria	0800 46 237
 Fiji	N/A
 Filipina	02 8231 2120
 Indonesia	021 31141492
 Inggris	0800 949 6483
 Islandia	800 4304
 Jerman	0800 1817963
 Luksemburg	800 27 304
 Norwegia	800 62 499
 Papua Nugini	000885225
 Portugal	800 180 780
 Prancis	0800 99 07 57
 Samoa	N/A
 Selandia Baru	0800 466 436
 Spanyol	900 999 448
 Swedia	020 12 70 19

Akibat melanggar ketentuan pedoman perilaku kita

CCEP akan mengambil tindakan korektif atau disipliner yang sesuai untuk pelanggaran Pedoman Perilaku, hukum, peraturan, dan kebijakan kita yang berlaku.

Semua potensi pelanggaran Pedoman Perilaku akan diperlakukan secara serius, dan ini dapat mencakup penyelidikan internal atau eksternal, demosi, suspensi, tindakan disipliner, atau bahkan pemutusan hubungan kerja, kontrak, atau hubungan apa pun yang Anda miliki dengan CCEP.

Semua tuduhan pembalasan atau viktimisasi akan diselidiki sepenuhnya dan dapat menjadi dasar untuk tindakan disipliner. Kita juga mungkin diminta untuk melaporkan pelanggaran tersebut kepada otoritas atau regulator setempat yang juga dapat membuat Anda terkena investigasi atau proses perdata atau pidana, denda, dan hukuman.

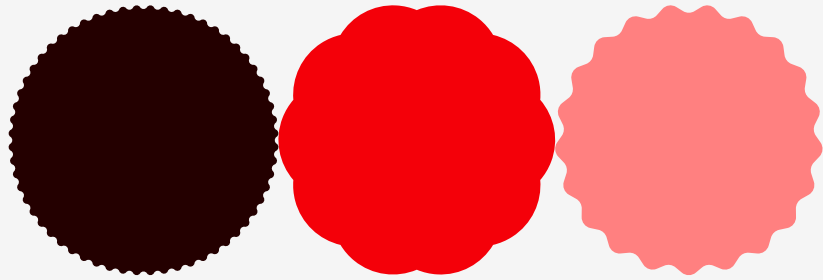


Indeks ketentuan utama

Segala sesuatu yang bernilai	21 22
Suap	22
Catatan bisnis	15
Informasi rahasia	12 14 20
Konflik kepentingan	17
Keberagaman	10
Penyuapan	22
Anggota keluarga	17
Hadiah	21
Itikad baik	31
Keramahtamahan dan hiburan	21
Orang dalam	16
Data pribadi	12
Aset fisik	13
Pembalasan	7 8 31 34
Pengaduan	9 31 32

Fokus kepada pelanggan dan frontliner
Eksekusi dengan kecepatan dan ketangguhan
Berdaya untuk menang bersama
Mendengarkan dan peduli
Semangat untuk tumbuh.





Merek yang hebat. Orang-orang yang hebat. Eksekusi yang hebat. Dilakukan secara berkelanjutan.

Sumber tambahan yang berguna

Informasi tambahan tentang prinsip bisnis yang dijabarkan dalam Pedoman Perilaku kita dapat ditemukan [di sini untuk Unit Bisnis EU](#) dan [di sini untuk Filipina](#).





Coca-Cola
EUROPACIFIC
PARTNERS

Cara Kerja Kita di CCEP:

Pedoman Perilaku Kita

Coca-Cola Europacific Partners PLC

Kantor terdaftar:

Pemberton House

Bakers Road

Uxbridge, UB8 1EZ

Terdaftar di Inggris dan Wales

Nomor perusahaan:

09717350

www.cocacolaep.com

Diterbitkan 05/2018

Ulaskan terakhir 04/2025